

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АГРАРЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

«Орман ресурстары және аңшылықтану»
кафедрасы

8D08301 – «Аңшылықтану және аң шаруашылығы»
білім беру бағдарламасының докторанттары үшін
кәсіптік практика

БАҒДАРЛАМАСЫ

Алматы, 2021

ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АГРАРЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

«Орман ресурстары және аңшылықтану»
кафедрасы

8D08301 – «Аңшылықтану және аң шаруашылығы»
білім беру бағдарламасының докторанттары үшін
кәсіптік практика

БАҒДАРЛАМАСЫ

Алматы, 2021

Құрастырушылар:

Кенбаева Б.А. б.ғ.д., профессор, Қазақ ұлттық аграрлық университетінің «Орман ресурстары және аңшылықтану» кафедрасы;
Байбатианов М.К., а.ш.ғ.к., қауымдастырылған профессор.

Рецензент:

Есенбекова Н., б.ғ.д., профессор, «Зоология» институтының бас ғылыми қызметкері.

Факультеттің оқу-әдістемелік комиссиясында қаралды және ұсынды, хаттама № 11, 16.06.2020 ж.

МАЗМҰНЫ

ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІ ҒЫЛЫМИ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҒЫТ	4
1 Жалпы ережелер	4
2 Зерттеу тәжірибесінің міндеттері мен мазмұны	4
3 Зерттеу тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу	5
4 Тәжірибеден өтушілердің құқықтары мен міндеттері	5
5 Зерттеу тәжірибесіне басшылық ету	6
6 Зерттеу тәжірибесін құжаттау, есепке алу және бағалау	6
ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕСІ - ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҒЫТ	6
1 Жалпы ережелер	6
2 Педагогикалық тәжірибенің міндеттері мен мазмұны	7
3 Педагогикалық тәжірибені ұйымдастыру және өткізу	7
4 Тәжірибеден өтушілердің құқықтары мен міндеттері	8
5 Педагогикалық тәжірибеге басшылық ету	8
7 Педагогикалық тәжірибе бағалау және құжаттама	10
8 Докторанттардың педагогикалық тәжірибедегі қызметін бағалау критерийлері	10
Мониторинг	11
Әдебиеттер	12

ОУМР тіркелді, № 4785, 15.12.2020 ж.

© «Айтұмар» баспасы, 2021

ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІ ҒЫЛЫМИ-ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҒЫТ

1. Жалпы ережелер

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторанттардың зерттеу тәжірибесі жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі, ғылыми-зерттеу секторы үшін тереңдетілген ғылыми-педагогикалық даярлығы бар, қазіргі заманның өзекті міндеттерін шешуге, қоғамның қазіргі заманғы талаптарына жауап беретін тұлғаны қалыптастыруға қабілетті ғылыми кадрлар даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады.

Зерттеу тәжірибесі оқу жоспарларына сәйкес ұйымдастырылады. Тәжірибенің мазмұны, нысандары мен мерзімдері диссертациялық зерттеулердің тақырыптарына сәйкес әзірленеді.

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді.

2.1 2018 жылғы 04 шілдедегі өзгерістермен және толықтырулармен ҚР Заңы;

2.2 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары» туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 қаулысы»;

2.3 ҚР МЖМБС 2018 жылғы 31 қазандағы №604 жоғары білім Негізгі ережелері;

2.4 ҚР МЖМБС 2018 жылғы 31 қазандағы №604 жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру Негізгі ережелері;

2.5 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы №563 бұйрығы. Оқылудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары

2. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

Маманның кәсіби дайындығының жетекші буыны ретінде зерттеу тәжірибесінің негізгі міндеттері:

- докторанттардың теориялық және тәжірибелік жеке дайындығын ғылым мен педагогикалық қызметтің таңдалған бағытында тереңдету;
- докторанттардың әлемнің ғылыми бейнесін тұтас қабылдауды қамтамасыз ететін ең маңызды және тұрақты білімді игеруі;
- тұлғаның кәсіби маңызды қасиеттерін және оның белсенді кәсіби ұстанымын қалыптастыру.

Зерттеу тәжірибесінің негізгі мазмұны докторанттардың кәсіби-зерттеу қызметін құрайды, ол мыналарды қамтиды:

- жалпы ғылыми әдіснаманы, ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізудің логикасы мен технологиясын, оның нәтижелерін ғылыми өнімнің әртүрлі нысандарында ресімдеу біліктерін меңгеру;

- ғылыми ақпараттың үлкен ауқымы мен жұмыс істей білу, оның әртүрлі көздерімен өз бетінше жұмыс істеу, іргелі ғылымда еркін жүру;
- кәсіби міндеттерді шешу үшін компьютерлік техниканы пайдалану, компьютерлік бағдарламаларды пайдалану дағдыларын игеру;
- күрделі кәсіби есептерді шешудің күрделі алгоритмдерін шығармашылықпен жүзеге асыра білу.

3. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Докторанттардың зерттеу тәжірибесінің негізгі базасы ғылыми-зерттеу институттары, ғылыми орталықтар, ЖОО-лар, меншіктің әр түрлі түріндегі кәсіпорындар және т.б. болып табылады.

Зерттеу тәжірибесі басталар алдында ғылыми жетекші білім алушының зерттеу тәжірибесі жоспарын бекітеді. Жоспарда ұйымның мақсаты, міндеттері, мазмұны, нысандары, зерттеу тәжірибесінің өту тәртібі және есеп беру тәртібі айқындалуға тиіс. Тәжірибе аяқталғаннан кейін докторант бітіруші кафедрада есеп береді.

Кафедрада комиссия құрылады, онда бітіруші докторанттар есеп береді және белгіленген есептік құжаттар негізінде сараланған баға қойылады.

Докторанттың зерттеу тәжірибесі кезеңіндегі жұмыс тәртібі. Бірінші апта тәжірибеден өту орнымен жалпы танысуға беріледі. Тәжірибенің келесі апталарында докторанттар жеке зерттеу тәжірибесі жоспарына сәйкес жұмыс істейді. Осы кезеңде докторанттардың жұмыс күні кемінде 6 сағатты құрайды.

4. ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУШІЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тәжірибеден өтуші міндетті:

- зерттеу тәжірибесінде көзделген барлық жұмыс түрлерін уақтылы орындау;
- өзін жоғары моральдық қасиеттерге, қоғамдық белсенділікке, жұмысқа деген терең қызығушылыққа ие маман ретінде көрсету;
- өз қызметін мекеме жарғысының талаптарына сәйкес ұйымдастыру, ішкі тәртіп ережелеріне бағыну, әкімшілік пен тәжірибе жетекшілерінің өкімдерін орындау;
- жұмыс барысында өзінің кәсіби құзыретілігін көрсету;
- мекеме ұжымының өміріне белсенді қатысу.

Тәжірибеден өтуші құқылы:

- тәжірибе барысында туындайтын барлық мәселелер бойынша тәжірибе жетекшілеріне және әкімшілікке хабарласуға;
- тәжірибені ұйымдастыруды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу;
- университеттегі және білім беру мекемесіндегі кеңестер мен конференцияларда тәжірибе мәселелерін талқылауға қатысу;
- кітапхананы, ақпараттық қорларды, қызметтерді пайдалану.

5. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІНЕ БАСШЫЛЫҚ ЕТУ

Докторанттардың зерттеу тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі бітіруші кафедраға жүктеледі.

- тәжірибе нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;
- ғылыми жетекшімен келісім бойынша зерттеу тәжірибесін өткізу үшін базаны тандайды;
- тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылайды;
- тәжірибеден өтуші тәжірибесін жинақтайды, оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.

Тәжірибе жетекшісі (ғылыми жетекші):

- зерттеу тәжірибесін жоспарлауға және ұйымдастыруға қатысады;
- магистранттар мен докторанттарға білім алушылардың танымдық белсенділігін арттыратын түрлі әдістерді әзірлеуге және қолдануға көмектеседі;
- докторанттардың есептік құжаттарын талдайды және олардың жұмысын бағалайды;
- бітіруші кафедраға тәжірибе барысы, еңбек тәртібін өрескел бұзу жағдайлары, тәжірибе бағдарламасын орындамау туралы уақтылы хабарлайды;
- бойынша ұсыныстар енгізеді.

6. ЗЕРТТЕУ ТӘЖІРИБЕСІН ҚҰЖАТТАУ, ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ БАҒАЛАУ

Докторанттар тәжірибе кезінде күнделік жүргізеді, онда тәжірибе бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау үшін қажетті деректер көрсетіледі.

Тәжірибеден өту қорытындылары бойынша есептік құжаттаманың нысаны мен мазмұны тәжірибеден өтуге қатысатын кафедралардың шешімімен айқындалады.

Тәжірибеден өтуші зерттеу тәжірибесі бойынша есептік құжаттаманы тәжірибе аяқталғаннан кейін жеті күн мерзімде кафедраға тапсырады.

Тәжірибенің барлық кезеңдерінде докторанттардың жұмысы сараланған түрде бағаланады. Зерттеу тәжірибесі бойынша бағалауға тапсырмалардың барлық түрлерін орындау кіреді. Олардың біреуі орындалмаған жағдайда баға қойылмайды.

Тәжірибе бағдарламасын дәлелді себеппен орындамаған докторанттар оқудан бос уақытында тәжірибеге екінші рет жіберіледі. Тәжірибе бағдарламасын дәлелсіз себептермен орындамаған немесе төмен баға алған докторанттар университеттен оқудан шығарылады.

ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕСІ – ПЕДАГОГИКАЛЫҚ БАҒЫТ

1. Жалпы ережелер

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторанттардың педагогикалық тәжірибесі жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесі және

ғылыми-зерттеу секторы үшін тереңдетілген ғылыми-педагогикалық даярлығы бар, білім беру мекемелерінің өзекті міндеттерін шешуге, қоғамның қазіргі заманғы талаптарына сай келетін жеке тұлғаны қалыптастыруға қабілетті оқытушы кадрларды даярлаудың ажырамас бөлігі болып табылады.

Педагогикалық тәжірибесі оқу жоспарларына сәйкес ұйымдастырылады. Тәжірибенің мазмұны, нысандары мен мерзімдері диссертациялық зерттеулердің тақырыптарына сәйкес әзірленеді.

2. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

Ғылыми-педагогты кәсіби даярлаудың жетекші буыны ретіндегі педагогикалық тәжірибенің негізгі міндеттері:

- тәжірибелік дағдылар мен оқыту әдістемесін қалыптастыру;
- жаңа педагогикалық ойлауды қалыптастыру;
- шығармашылық педагогикалық іс-әрекет тәжірибесін, педагогикалық процеске зерттеушілік көзқарасты қалыптастыру;
- болашақ мұғалімнің жеке басының кәсіби манызды қасиеттерін және оның белсенді педагогикалық ұстанымын қалыптастыру.

Педагогикалық тәжірибенің негізгі мазмұны докторанттардың кәсіптік педагогикалық қызметін құрайды, ол мыналарды қамтиды:

студенттің жеке басын зерттеу; оның қабілеттерін, қызығушылығын, қарым-қатынас және қызмет себептерін анықтау; оның жеке дамуын жобалау;

жеке тұлғаның, топтың, үйірме ұжымының, секцияның және т.б. өмірі мен қарым-қатынасын ұйымдастыру;

- студенттердің оқу-танымдық қызметін ұйымдастыру;

- педагогикалық мәдениетті қалыптастыру және дамыту.

Педагогикалық тәжірибенің негізгі мазмұны пән бойынша оқытушының, топ кураторының, білім басқармасы маманының қызметінде, тәжірибелік эксперименттік және әдістемелік жұмысқа қатысуда іске асырылады.

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

Педагогикалық тәжірибе оқу жоспарымен белгіленген мерзімде оқу процесінен қол үзбей теориялық оқыту кезеңінде өткізілуі мүмкін.

Жоғары оқу орындары докторанттардың педагогикалық тәжірибесінің негізгі базасы болып табылады.

Педагогикалық тәжірибенің бастамас бұрын тәжірибе жетекшісі ұйымның мақсатын, міндеттерін, мазмұнын, нысандарын, педагогикалық тәжірибеден өту тәртібін және есеп беру тәртібін түсіндіреді.

Кафедрада комиссия құрылады, онда бітіруші докторанттар есеп береді және белгіленген есептік құжаттар негізінде сараланған баға қойылады.

Педагогикалық тәжірибе кезеңіндегі тәжірибенің жұмыс тәртібі: бірінші апта магистранттарды ЖОО-мен және оқу-тәрбие процесін ұйымдастырумен жалпы таныстыруға арналады. Тәжірибеден өтуші өздерінің бейіні бойынша оқытушылардың сабақтарына қатысады.

Тәжірибенің келесі апталарында тәжірибеден өтушілер педагогикалық тәжірибенің жалпы жоспарына және жеке жоспарларға сәйкес жұмыс істейді. Олар келесі жұмыс түрлерін орындайды:

- 1) тәжірибелік, зертханалық сабақтарды жүргізеді, студенттің оқытушы мен өзіндік жұмысын жүргізеді, бекітілген топтарда студенттердің өзіндік жұмысына жетекшілік етеді;
- 2) психодиагностикалық зерттеулер жүргізеді;
- 3) сабақтардың барлық түрлеріне қатысады (аптасына 5-тен кем емес), оларды талқылауға қатысады, өзінің бақылаулары мен ескертпелерін есепке қосады;
- 4) куратордың жоспары бойынша оқу-тәрбие жұмысына белсенді қатысады;
- 5) кафедралардың отырыстарына, пәндік әдістемелік бірлестіктердің отырыстарына және т. б. Қатысады.

4. ТӘЖІРИБЕДЕН ӨТУШІЛЕРДІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

Тәжірибеден өтуші міндетті:

- педагогикалық тәжірибе бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыс түрлерін уақтылы орындау;
- жоғары моральдық қасиеттерге, қоғамдық белсенділікке, жұмысқа терең қызығушылық пен оқушыларға, педагогикалық мамандыққа деген сүйіспеншілікке ие маман ретінде өзін танытуға;
- ұйымшылдықтың, тәртіптіліктің және еңбексүйгіштіктің үлгісі болуға;
- өз қызметін білім беру мекемесі жарғысының талаптарына сәйкес ұйымдастыруға, ішкі тәртіп ережелеріне бағынуға, білім беру мекемесінің әкімшілігі мен тәжірибе жетекшілерінің өкімдерін орындауға міндетті;
- жұмыс барысында өзінің кәсіби құзыреттілігі мен педагогикалық мәдениетін көрсету;
- білім беру мекемесі ұжымының өміріне белсенді қатысуға құқылы.

Тәжірибеден өтуші құқылы:

- білім беру мекемесінде нақты педагогикалық міндеттерді шешуге қатысу;
- педагогикалық тәжірибе процесінде туындайтын барлық мәселелер бойынша университеттен тәжірибе жетекшілеріне, білім беру мекемесі – тәжірибе базасының әкімшіліктері мен педагогтеріне жүгінуге құқылы;
- оқу-тәрбие процесін жетілдіру, тәжірибені ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- кітапхананы, ақпараттық қорларды, оқу, ғылыми және білім беру мекемесінің басқа бөлімшелерінің – тәжірибе базаларының қызметтерін пайдалануға;

5. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕГЕ БАСШЫЛЫҚ ЕТУ

Педагогикалық тәжірибеге жолдама өту мерзімі, тәжірибе базасы және тәжірибе жетекшісі көрсетіле отырып, ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Магистранттар мен докторанттардың педагогикалық тәжірибесін ұйымдастыру және өткізу жауапкершілігі:

- тәжірибе нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;
- педагогикалық тәжірибесін өткізу үшін база ретінде ЖОО мен басқа да білім беру мекемелерін тандайды;
- тәжірибе жетекшілерінің жұмысын бақылайды;
- тәжірибе тәжірибесін жинақтайды, оны жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді;
- оқу орнының тәжірибесін жетілдіру және оны жүзеге асыруға қатысуы бойынша ұсыныстар енгізеді.

Тәжірибе жетекшісі:

- педагогикалық тәжірибені жоспарлауға және ұйымдастыруға қатысады;
- оқытушының пән бойынша оқу-тәрбие қызметінің шығармашылық тәжірибесін зерделеуді ұйымдастырады;
- магистранттарға және докторанттарға оқу-тәрбие жұмыстарын әр түрлі формада (тәжірибелік, зертханалық сабақтар, СӨЖ, СӨЖ, олимпиада, үйірме және т.б.) дайындау және өткізу кезінде ғылыми-әдістемелік көмек көрсетеді.);
- оқушылардың танымдық қызметін белсендіретін түрлі әдістерді әзірлеуге және қолдануға көмектеседі;
- сабақтарды талдайды және бағалайды, олардың ұжымдық пікірін ұйымдастырады;
- тәжірибеден өтушілердің есептік құжаттамасын талдайды және олардың тәжірибе басқа басшыларымен жұмысын бағалайды;
- бітіруші кафедраға тәжірибе барысы, еңбек тәртібін өрескел бұзу жағдайлары, тәжірибе бағдарламасын орындамау туралы уақтылы хабарлайды.

Білім беру мекемесінің басшысы – тәжірибе базасы:

- өзі басқаратын мекемеде тәжірибе жұмыс жасауда мейірімділік, зейін, өзара көмек атмосферасын құруға ықпал етеді;
- оқу орнының көпжоспарлы педагогикалық қызметіне тәжірибеден өтуші қосады, міндеттермен, проблемалармен, оның жұмыс режимімен, қауіпсіздік техникасы ережелерімен таныстырады;
- тәжірибеден өтушілерді кәсіпқойлармен, жетістіктермен және жетістіктермен, сондай-ақ ұжымның проблемалары мен қиындықтарымен таныстырады;
- ол тәжірибеге педагогикалық кеңестің, әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысуға мүмкіндік береді;
- тәжірибеден өтушілердің сабақтан тыс тәрбие сабақтарына қатысады және оларды талқылауға қатысады;
- педагогикалық тәжірибені жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді.

7. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕ БАҒАЛАУ ЖӘНЕ ҚҰЖАТТАМА

Тәжірибеден өтушілер тәжірибе кезінде күнделік жүргізеді, онда студенттермен оқу-тәрбие жұмысын бақылау және талдау нәтижелері жазылады, тәжірибе бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау үшін қажетті деректер көрсетіледі. Бақыланатын сабақтарды хаттамалайды және талдайды. Алынған бақылау нәтижелері негізінде тәжірибеден өтуші топтағы тәрбиелік міндеттерді анықтайды және тәрбие жұмысын перспективалық жоспарлауды жүзеге асырады.

Тәжірибеден өтуші педагогикалық тәжірибе бойынша есепті практика аяқталғаннан кейін жеті күн мерзімде кафедраға тапсырады.

Тәжірибеден өтушілердің педагогикалық тәжірибе барлық кезеңдеріндегі жұмысы сараланған түрде бағаланады. Педагогикалық тәжірибе бойынша бағалауға тапсырмалардың барлық түрлерін орындау кіреді. Олардың біреуі орындалмаған жағдайда баға қойылмайды. Тәжірибе бағдарламасын дәлелді себеппен орындамаған докторанттар оқудан бос уақытында тәжірибеге екінші рет жіберіледі.

Тәжірибе бағдарламасын дәлелсіз себеппен орындамаған немесе теріс баға алған докторанттар университет жарғысында көзделген тәртіппен Академиялық қарызы бар ретінде оқудан шығарылады.

8. ДОКТОРАНТТАРДЫҢ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ТӘЖІРИБЕДЕГІ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ КРИТЕРИЙЛЕРІ

Бағалау кезінде тәжірибеден өтуші келесі критерийлерді басшылыққа алуы керек:

- магистранттың (докторанттың) оқыту мен тәрбиелеудің қазіргі заманғы технологиялары туралы, оқытылатын пәндер бойынша балама бағдарламалар туралы терең білімі бар, магистранттың пән бойынша берік теориялық білімі бар;
- магистранттың (докторанттың) кәсіби дағдылары дамыған;
- жобалау: оқу-тәрбие жұмысын перспективалық және апталық жоспарлауды жүзеге асыра алады; пән бойынша сабақтарды жоспарлау кезінде дербестік пен бастама танытады;
- конструктивті: оқытудың мақсаттарын, мазмұнын, құралдары мен әдістерін анықтай және негіздей алады; конспектілер мен сабақтардың толық жоспарларын құра алады, бұл ретте дербестік пен бастама танытады; студенттердің тәрбие деңгейіне сәйкес тәрбиелік іс-шараның мазмұнын анықтай алады, қойылған мақсаттарға сәйкес материалды тандай алады, тәрбиелік іс-шараның нысанын модельдей алады;
- процессуалдық: материалды еркін менгерген, өз сөзінде қате жібермейді; сабақ өткізу кезінде студенттерді белсенді қызметке қосудың түрлі әдістерін қолдана алады; бағалау нормаларына сәйкес студенттердің білім, білік және дағды деңгейін бағалау дағдыларын менгерген;
- гностикалық: әріптестердің сабақтарына талдау жасай алады; өз қызметін талдай алады, өткізілген сабақтың нәтижелілігін бағалай алады,

қажетті түзетулер енгізе алады; белгіленген талаптарға сәйкес сынақ іс-шарасының конспектісін ресімдей алады; бақыланатын құбылыстарды белгілей отырып, бақылау күнделігін жүргізе алады; осы құжатқа қойылатын талаптарға сәйкес психологиялық-педагогикалық мінездеме ресімдей алады;

- зерттеу: зерттеу тақырыбының өзектілігін негіздей алады; зерттеудің әртүрлі әдістерін қолдана алады; сыналушының және ұжымның жас және жеке ерекшеліктеріне сәйкес диагностикалық кешенді тандай алады; алынған деректерді өңдей және талдай алады;

- коммуникативті: адамдармен жанжалсыз қарым-қатынасты жүзеге асыра алады; туындаған педагогикалық жағдайларға дұрыс жауап бере алады.

Есептік құжаттама: педагогика бойынша зерттеу тапсырмасының орындалуы туралы жазбаша есеп (зерттеу тапсырмасының тақырыбы магистрлік диссертация тақырыбына сәйкес жауап береді), тәжірибе кезінде өткізілген барлық сабақтардың конспектілері, педагогикалық тәжірибе күнделігі, магистрантқа жүргізілген жұмыс туралы пікір (мінездеме) (білім беру мекемесінің басшысы қол қояды және мөрмен растайды), жұмыс туралы есеп. Есептік құжаттама мен сипаттамалардың негізінде сараланған баға қойылады.

Тәжірибе нәтижелерін бағалау үшін келесі әдістер қолданылады:

- тәжірибе барысында тыңдаушыны бақылау және олардың жұмысының жекелеген түрлерінің сапасын талдау;
- білім беру мекемесі – тәжірибе базасының жетекшісі жазған және куәландырған тәжірибеден өтушілердің сипаттамаларын талдау;
- шығармашылық жұмыс нәтижелерін талдау;
- тыңдаушылардың педагогикалық жұмысқа дайындығының дәрежесі мен жұмысының сапасына өзін-өзі бағалауы;
- тәжірибеден өтушінің тәжірибе бойынша құжаттамаларын талдау (күнделік, өткізілген сабақтардың конспектілері, жұмыс туралы есептер, студенттердің психологиялық-педагогикалық зерттеу материалдары және т.б.).

МОНИТОРИНГ

1. Практика барысында кафедралардан және өндірістен келген практика жетекшілері білім алушыларға қажетті әдістемелік көмек көрсетеді және практикadan өту үдерісінің мерзімдері мен мазмұнын сақтау бөлігінде мониторингті жүзеге асырады.

2. Практика жетекшісі сондай-ақ практика базасында машықтанушының қалыпты еңбек және тұрмыс жағдайларын қамтамасыз етуге, олармен қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалардың өткізілуіне, машықтанушылардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауына бақылауды жүзеге асырады.

3. Білім алушылардың практикadan өтуі бойынша жазбаларды практика кант практика күнделігінде жеке жүргізеді. Қажет болған жағдайда практика жетекшісі практика күнделігін қарап, ол туралы өз қолын қояды.

4. Практикadan өтуден қосымша құндылық мыналар болуы мүмкін:

- Білім алушы практикадан өткен ұйымдармен өзара қарым-қатынасты жақсарту;
 - білім алушылардың болашақта жұмысқа орналасу мүмкіндіктерін анықтау;
 - түлектердің білімі мен дағдыларына қойылатын талаптарды нақтылау;
 - кәсіби тәжірибе қорытындысы бойынша арнайы конференция өткізу.
5. Практика нәтижелері кафедрада талданып, талқылануы тиіс. Талдау нәтижелері бойынша практика қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар әзірленеді, оларды практика және жұмысқа орналастыру бөлімінің назарына жеткізу қажет.
6. Жақсарту бойынша шешімдер қабылдау оларды

Әдебиеттер

1. Есжанов Б.Е., Мұсабеков Қ.С. Териология. Оқулық. -Алматы : ЖШС РПБК «Дәуір», 2011. -264 бет.
2. Мартынов Е.Н., Матайс В.В, Гороховников А.В. Охотничье дело. Охотоведение и охотничье хозяйство. СПб. : Издательство «Лань», 2011. --448 с..
3. Козлов, В.М. Типология охотничьих угодий с основами охотустройства [Текст]: учеб. Пособие / В.М. Козлов. - СПб.: Лань, 2015 - 256 с..
4. М.Қ. Байбашанов, А.Ж. Божбанов Экологиялық зоогеография негіздері Жоғарғы оқу орындарының қауымдастығы 2013 жыл 340 бет
5. Қазақстан биоресурстары: жануарлар әлемі [Мәтін]: оқулық / О.Б.Беркінбай, Г.С.Шабдарбаева, Д.М.Хусаинов, М.Т.Ақоев; Қр білім және ғылым м-ті, ҚР жоғары оқу орындарының қауымдастығы.- Алматы, 2013.- 564 б.
6. Мельников, В.К. Введение в охотоведение [Текст]: учеб. Пособие / В.К. Мельников; МСХ РФ, РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева.- М.: РГАУ-МСХА, 2013.- 172 с.
7. Харченко, Н.Н. Охотоведение [Текст]: учебник / Н.Н. Харченко.2-е изд. М.:ГОО ВПО МГУЛ, 2005. 370.
8. Есжанов, Б.Е. Орнитология [Мәтін] / Б.Е. Есжанов.- Алматы: Дәуір ЖШС РПБК, 2011.- 272б..
9. Машкин, В.И. Основы териологии [Текст]: учеб. Пособие для вузов / В.И. Машкин.- СПб.: Проспект Науки, 2013.- 336 с.
10. Жануарлар алуан түрлілігі [Мәтін]: оқулық / К.Ә. Дәуітбаева, Б.Е. Есжанов, Н.С. Сапарғалиева [т.б.].- Алматы: Дәуір, 2011.- 712 б.
11. Қоян шаруашылығы [Мәтін]: оқулық / Б.М. Махатов, Б.Р. Әкімбаев, М.К.Байбашанов [ж.т.б.].- Алматы: Эверо, 2015.- 156 б.
12. Козлов, В.М. Типология охотничьих угодий с основами охотустройства [Текст]: учеб. Пособие / В.М. Козлов. - СПб.: Лань, 2015.- 256 с.
13. Звероводство [Текст]: учебник / Е.Д. Ильина [и др.].- СПб.: Лань, 2004.- 304 с.

8D08301 – «Аңшылықтану және аң шаруашылығы»
білім беру бағдарламасының докторанттары үшін
кәсіптік практика Бағдарламасы

Басуға 24. 01. 2021 ж. қол қойылды. Қалып 60x84 1/16.
Көлемі 0,75 б.т. Тапсырысы № . Таралымы 50.
Алматы қ., Абай даңғылы, 8. «Айтумар» баспасы.